

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวชลธิรา ประเสริฐ ตำแหน่ง บุคลากร ปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 054237399 ต่อ 5137 เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม

สอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบรายได้ ครั้งที่ 4/2566

☒ ห้องประชุมว่าง () ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์) วันที่ 8 พ.ย. 2566 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่ 8 พ.ย. 2566

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ (นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 8 พ.ย. 2566 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวีสร นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ รองศาสตราจารย์ประยศ ลิ้มอักษร : (.....) อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ วันที่ 8 พ.ย. 2566